

Bestellformular für ZMI-Lizenzen



Für unseren Verein Kreis

Name

Vereinsnr. / Kreis-Nr.

E-Mail

beantragen wir folgende (zusätzliche) ZMI-Lizenzen:

Masterlizenz (nur bei erstmaliger Ausstellung, wenn noch keine Lizenzen im Verein vorhanden sind. Beinhaltet die Rollen Mitgliederverwaltung, Kassier, Schützenmeister und Allgemein)

Oder die Aufteilung unserer Masterlizenz in weitere Lizenzen/Rollen:

Kassierer (nur 1x pro Verein. Beinhaltet die Rollen Kassier und Allgemein)
beantragt für:

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Vorsitzender (Beinhaltet die Rollen Schützenmeister und Allgemein)
beantragt für:

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Allgemein (mehrfach pro Verein möglich)
beantragt werden ____ (Anzahl) Lizenzen für:

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Lesen (mehrfach pro Verein möglich. Reine Leseversion ohne Schreibrechte)
beantragt werden ____ (Anzahl) Lizenzen für :

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Name, Vorname, Funktion/Amt

Email für Versand der Lizenz

Nach Bearbeitung beim SVST werden die einzelnen Freischaltcodes per E-Mail an die angegebene Adresse geschickt.

Ort, Datum

Unterschrift Vereinsvorsitzender + Vereinsstempel

Bitte per E-Mail an handrosch@sv-st.de schicken.

Übersicht über die verschiedenen ZMI-Lizenzen/Rollen



Masterlizenz: Die Masterlizenz beinhaltet zunächst alle Rollen. Die Masterlizenz kann in folgende Rollen aufgeteilt werden. Die Rolle Mitgliederverwaltung verbleibt in der vorherigen Masterlizenz.			
Mitgliederverwaltung nur 1x pro Verein (= bisherige Masterlizenz)	Mitgliederkassier nur 1x pro Verein	Schützenmeister mehrfach pro Verein	Allgemein mehrfach pro Verein (Zugriff auf einzelne Bereiche frei bestimmbar)
<ul style="list-style-type: none"> • Mitglieder anlegen, ändern und abmelden • Passanträge anlegen • Stammdaten des Vereins pflegen • Sonstige Stammdaten des Programms verwalten 	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung zwischen Verein und Mitglied durchführen • Eingangsrechnungen bezahlen • Ausgangsrechnungen erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • beinhaltet alle Berechtigungen der Rolle Allgemein • Einsehen welcher Schütze über eine waffenrechtliche Erlaubnis verfügt 	<ul style="list-style-type: none"> • Ehrungen beantragen und verwalten • Sonstige Rechnungen wie Sportrechnungen erstellen • Einsehen, von Hilfsmitteln, Schulungen, etc. • Anschreiben erstellen • u. v. m.

Für Bestellungen von ZMI-Lizenzen senden Sie bitte das Bestellformular an handrosch@sv-st.de

Handbücher zu ZMI sowie den ZMI-Download finden Sie unter <https://www.sv-st.de/zmi>